



CORSO

# Corso in Colloquio di Selezione Tecnico e Colloquio Attitudinale

Come riconoscere persone produttive per la tua azienda in fase di colloquio, fare le domande giuste utilizzando le tecniche migliori per la selezione del personale

**Capire chi si ha di fronte durante un colloquio di selezione è fondamentale per valutare quale sarà la persona più adatta a ricoprire il ruolo ricercato, sia in termini di competenze che per caratteristiche personali.**

Nel corso in Colloquio di Selezione Tecnico e Colloquio Attitudinale verranno approfondite le strategie e le tecniche normalmente utilizzate durante i colloqui di selezione. Si analizzeranno tutte le fasi del processo, dalla definizione completa del ruolo, fino ad arrivare alle domande da fare a colloquio.

## **METODOLOGIA E PROGRAMMA DEL CORSO**

L'obiettivo del corso è quello di aiutare l'HR o manager a riconoscere le azioni corrette da mettere in pratica per inserire persone di valore in azienda, attraverso le giuste strategie e azioni.

Per condurre un colloquio di selezione è necessario che chi si occupa di ricerca e selezione sia preparato e formato; improvvisarsi o non prepararsi adeguatamente all'incontro non conduce ad un risultato efficace e non permetterà di valutare se è o meno il candidato giusto.



## A CHI È RIVOLTO

Il **corso colloquio di selezione** è utile a tutte le persone che desiderano acquisire le competenze nel campo della ricerca e selezione del personale, siano essi titolari d'azienda, che dipendenti nell'area HR.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in presenza e ha la durata di 1 giorno. È possibile richiedere lo svolgimento del corso online.

## ARGOMENTI TRATTATI

1. La **Selezione** del personale oggi.
2. La **strada** per **crescere** come azienda.
3. Quali sono le **idee** e le **azioni efficaci** per una selezione di successo.
4. Gli **errori** più comuni che **non si devono commettere**.
5. La **strategia vincente** in un colloquio di selezione.
6. Come **capisco** se la persona che ho davanti è quella **giusta**.
7. **Dove** trovo le persone valide per la mia azienda?
8. Far **emergere** le aree **di criticità** del candidato.
9. **Quali** sono le **domande** giuste da porre?
10. **Esercitazioni** pratiche.

## COSA COMPRENDE

- 8h di corso
- Pranzo e Coffee break (se in presenza)
- Materiali didattici inclusi nel prezzo
- Attestato di partecipazione

## ANCORA NON BASTA?

Se ancora non ti è sufficiente e vuoi una formazione personalizzata o assistenza ai colloqui, scrivici la tua richiesta e saremo felici di approfondire.

**Ti servono ulteriori informazioni? Contattaci direttamente,  
scrivi a [commerciale@one4.eu](mailto:commerciale@one4.eu) oppure chiamaci allo 02 89 20 26 91**



[www.one4.eu](http://www.one4.eu) | [info@one4.eu](mailto:info@one4.eu) | +39 02 89202691